



Communauté de communes du Vexin Normand

Territoire de 39 communes, 33 000 habitants et 140 agents

POSTE à
pourvoir
dès que
possible



RECRUTE

DIRECTEUR ADJOINT DES FINANCES (H/F)

Grade : Rédacteur territorial/Adjoint administratif

La directrice adjointe est responsable du pôle comptabilité et régies sous l'autorité de la Directrice des Finances. Elle assure le management intermédiaire des 2 agents en charge de l'exécution du budget. Dans ce cadre, elle répond aux problématiques quotidiennes liées à l'exécution budgétaire et à la comptabilité quotidienne, coordonne, régule et priorise les tâches relevant du fonctionnement régulier ou de la gestion courante de l'équipe.

Missions Principales

Vos missions s'articulent principalement autour des axes suivants :

- Responsable du pôle comptabilité et régies
- Encadrer et coordonner les activités du service comptabilité composé de 2 agents
- Contrôler toutes les opérations comptables aussi bien en dépenses qu'en recettes réalisées par les agents du service,
- Saisir les bons de commandes et suivre les engagements,
- Mandater et titrer les opérations de ses gestionnaires de crédits, (M57 et M49),
- Titrer les P503 et P503 régies
- Opérer une vérification attentive des factures à payer et des pièces à fournir au SGC (marchés, contrats, etc...),
- Être la référente en matière de régies comptables,
- Assurer le suivi financier des Marchés Publics,
- Piloter, répartir et conduire l'activité à l'appui de procédures qui faciliteront l'arrêté des comptes et la certification comptable,
- Développer une culture de gestion financière au sein de la collectivité par le partage de la fonction financière et la formation interne,
- Administrer la relation avec les fournisseurs et autres partenaires financiers,
- Être responsable du dispositif de contrôle interne comptable et financier en lien avec la Directrice, s'assurer de la connaissance, de la diffusion et de la mise en application de la réglementation et de son évolution,
- Se former aux nouvelles procédures comptables et aux évolutions réglementaires dans le domaine des finances (dématérialisation totale, PES ASAP...)
- Participer à l'élaboration des restitutions de l'activité du service par tout moyen approprié,
- Assister la Directrice dans l'organisation et le fonctionnement du service, assurer l'intérim sur ces missions en son absence et participer en appui à la Directrice des Finances à la préparation budgétaire,
- Gestion / suivi de la dette et exécution des opérations de mandatement (logiciel Webdette),
- Référente du logiciel CIRIL Finances,

Profil requis

- Maîtrise des nomenclatures M57 et M49 et des Finances Publiques,
- Connaissances de l'environnement territorial (organisation, circuit décisionnel, actes administratifs),
- Parfaite connaissance de l'organisation et du fonctionnement de la collectivité,
- Connaissances en matière de marchés publics et contrats,
- Maîtrise de la comptabilité publique et particulièrement des contrôles comptables à effectuer avant mandatement,
- Qualité rédactionnelle,
- Qualité organisationnelle,
- Management d'équipe
- Maîtrise des outils informatiques et logiciels métiers (Ciril finances)
- Force de proposition,
- Travail en équipe,
- Motivé et impliqué,
- Ecoute et compréhension,
- Capacité d'analyse,
- Sens du service public,
- Discrétion.

Conditions de travail & Rémunération

- Temps de travail : 1 poste à temps complet (38h30/semaine), 2 jours de télétravail,
- Congés : 25 jours + 19 RTT,
- Rémunération : Selon les conditions statutaires + Régime indemnitaire
- Avantages sociaux : Adhésion au CNAS, Évènements à l'attention des enfants et du personnel (Noël, Pâques)
- Localisation de travail : Sites communautaires d'Étrépagny,

Renseignements complémentaires Direction des Ressources Humaines au 02 32 27 89 50

Candidature à adresser à l'attention de :

Monsieur le Président de la Communauté de communes du Vexin Normand

Siège Social : 3 rue Maison Vatimesnil

27150 ÉTRÉPAGNY

contact@ccvexin-normand.fr

Communauté de
Communes du

