



## **LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU VEXIN NORMAND**

5 rue Albert Leroy CS 80039 – 27140 GISORS

### **RECRUTE**

#### **1 AGENT CHARGE DE LA COMMUNICATION**

**Adjoint administratif**

**TITULAIRE OU CONTRACTUEL**

**AU PROFIT DU POLE SECRETARIAT/ACCUEIL/COMMUNICATION**

#### **Missions principales**

**L'agent chargé de la communication sera placé sous l'autorité de la responsable du pôle Secrétariat/accueil/communication et aura pour mission de :**

- Participer à la conception, l'organisation et à la mise en œuvre des actions de communication de la structure dans le respect des directives communautaires ;
- Assurer l'édition et le suivi de supports de communication (photos, plaquettes, guides, flyers, rapport d'activité, etc.) ;
- Assurer le suivi, la mise à jour et le développement des outils de communication permettant d'informer le public sur les services proposés par l'administration (site internet, Facebook, réseaux sociaux, journal communautaire) ;
- Accompagner et conseiller les services dans leurs besoins en matière de communication ;
- Organiser des actions de communication et de relations publiques avec la presse et les médias du territoire ;
- Veiller à la qualité et la cohérence de l'image, des contenus de communication transmis par la collectivité.

#### **Compétences requises**

- Appétence pour le web et connaissances du fonctionnement des outils internet ;
- Qualités rédactionnelles ;
- Grandes capacités de compréhension, d'analyse et de synthèse ;
- Aisance relationnelle, sens du dialogue et de l'écoute ;
- Créativité et capacité à trouver et mettre en œuvre des solutions innovantes ;
- Capacité à rendre compte de son activité ;
- Esprit d'équipe ;

## Profil requis

- Appétence pour le web et connaissances du fonctionnement des outils internet ;
- Maîtrise des techniques de communication et de gestion de l'information ;
- Bonnes connaissances des logiciels de PAO ;
- Permis B obligatoire.
- Une expérience professionnelle dans un emploi équivalent serait un plus, mais n'est pas indispensable.

## Conditions de travail et rémunération

- **Temps de travail** : 1 poste à temps complet (36h00/semaine)
- **Lieu de travail** : Gisors
- **Congés** : 25 jours + 6 RTT
- **Avantages sociaux** : Carte CNAS, Prévoyance (participation employeur).
- **Rémunération** : Statutaire.

**Candidatures à adresser exclusivement par écrit  
avant le 31 janvier 2018 à l'attention de :**

**Madame la Présidente  
de la Communauté de communes du Vexin Normand  
5, rue Albert Leroy – CS 80039  
27140 GISORS**

**Renseignements complémentaires  
Direction des Ressources Humaines au 02.32.27.89.52**